



Grand Site de France  
Cap d'Erquy - Cap Fréhel  
16-18 Rue Notre Dame  
22240 PLEVENON  
Tél : 02.96.41.50.83

## **OUVERTURE DE POSTE** **OFFRE D'EMPLOI**

### **DIRECTEUR(TRICE) DU SYNDICAT MIXTE DU GRAND SITE DE FRANCE CAP D'ERQUY - CAP FREHEL ET CHEF(FE) DE PROJET « LABEL GRAND SITE DE FRANCE »**

Le Syndicat mixte « Grand Site de France Cap d'Erquy – Cap Fréhel » est un établissement public, composé d'une équipe salariée de 11 agents, porté par le Conseil départemental des Côtes d'Armor, les Communautés d'agglomération Lamballe Terre et Mer, et Dinan agglomération.

Les missions du Syndicat mixte concernent l'animation du territoire, autour de trois volets : l'Éducation à l'environnement ; l'animation du site Natura 2000 Cap d'Erquy Cap Fréhel et la démarche « Grand Site de France » sur quatre communes (Erquy, Fréhel, Plévenon, Plurien).

**Le Syndicat mixte du Grand Site de France Cap d'Erquy - Cap Fréhel recrute son directeur(trice) et chef(fe) de projet "Label Grand Site de France". Sous l'autorité de la Présidente du Syndicat mixte du Grand Site de France Cap d'Erquy - Cap Fréhel, l'agent aura pour missions la direction de l'établissement et le pilotage du Label Grand Site de France en tant que chef de projet.**

#### **Missions**

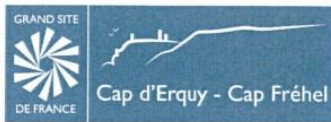
Sous l'autorité de la Présidente du Syndicat mixte du Grand Site de France Cap d'Erquy - Cap Fréhel, l'agent aura pour missions la direction du Syndicat mixte pour 70% de son temps de travail :

1/ L'encadrement des équipes et la coordination des activités de l'établissement (organiser, contrôler et coordonner le travail de l'équipe salariée aussi bien administratives que techniques, manager l'équipe, ...).

2/ Le pilotage de la structure et l'élaboration des perspectives d'évolutions (être est force de propositions pour la stratégie globale de la structure et ses perspectives d'évolution, préparer et co-animer la bonne organisation des différentes instances du Syndicat mixte, proposer les orientations budgétaires, coordonner la gestion des ressources humaines, coordonner les demandes et les suivis de financements de l'établissement, ...).

3/ La représentation du Syndicat mixte et le pilotage des missions de communication (être l'interface technique entre l'établissement et les partenaires du Syndicat (Etat, Région, Département...), représenter le Syndicat mixte dans différentes instances ou réunions structurantes, coordonner et développer les relations extérieures et la politique de communication, ...).

L'agent aura pour 30% de son temps de travail : le pilotage de l'aspect stratégique du Label "Grand Site de France" : supervision de l'élaboration du " projet à 6 ans ", élaboration de la " convention de partenariats ", coordination des agents travaillant sur ce projet, pilotage et supervision de l'élaboration du calendrier stratégique du Grand Site de France, supervision de la bonne organisation des instances de gouvernance du Grand Site, être l'interlocuteur pour les aspects « politiques » avec les structures co-pilotes de la démarche (Préfecture, DREAL...), ainsi qu'avec le Réseau des Grands Sites de France et du Ministère de l'Écologie.



Grand Site de France  
Cap d'Erquy - Cap Fréhel  
16-18 Rue Notre Dame  
22240 PLEVENON  
Tél : 02.96.41.50.83

### **Profil et compétences requises**

- Formation supérieure (Bac+5 minimum) en environnement, aménagement, développement local
- Expériences professionnelles dans le secteur de l'environnement et de l'aménagement du territoire, du paysage et de la gestion d'espaces naturels
- Expérience en direction d'une collectivité, notamment d'un Grand Site, dans le montage de budget d'une structure et dans le management d'une équipe
- Compétences scientifiques en écologie et techniques appréciées (SIG, gestion des milieux naturels,...)
- Capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles
- Bonne connaissance des missions du Syndicat mixte
- Bonne perception des enjeux locaux et du jeu d'acteurs
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Connaissances des financements locaux, nationaux et européens
- Capacités en suivi administratif et budgétaire
- Connaissances en droit de l'environnement et en procédures de marchés publics
- Connaissances en informatique et bureautique
- Aptitudes à travailler en équipe et sous l'autorité d'Elus, selon des orientations politiques
- Neutralité, sérieux, objectivité, rigueur, dynamisme, sens des responsabilités
- Force de propositions et aide à l'émergence d'outils et de projets

### **Informations complémentaires**

Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels

Poste à pouvoir le 02/03/2022

Date de fin de publicité le 19/11/2021

Date limite de candidature le 20/11/2021

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame Lisa THOMAS, Présidente du Syndicat mixte du Grand Site de France Cap d'Erquy - Cap Fréhel par mail [comptabilite.rh@caperquyfrehel.fr](mailto:comptabilite.rh@caperquyfrehel.fr)

Contact : Diane DI PASQUALE-BLANC - [comptabilite.rh@caperquyfrehel.fr](mailto:comptabilite.rh@caperquyfrehel.fr)