

Grand Site Cap d'Erquy Cap Fréhel
18 rue Notre-Dame
22240 PLEVENON

UN(E) CHARGE (E) DE COMMUNICATION H/F

Le Syndicat mixte « Grand Site de France Cap d'Erquy – Cap Fréhel » est un établissement public, composé d'une équipe salariée de 11 agents, et dont les adhérents statutaires sont le Conseil départemental des Côtes d'Armor, la Communauté d'agglomération Lamballe Terre et Mer, et Dinan agglomération. Il est également soutenu techniquement et/ou financièrement par l'Union Européenne, l'Etat (DREAL), et le Conseil régional. Il travaille avec de multiples partenariats locaux, tels que les structures touristiques ou le Conservatoire du Littoral

Les missions du Syndicat mixte concernent l'animation du territoire, autour de trois volets : l'Éducation à l'environnement ; Natura 2000 ; la démarche « Grand Site de France ».

Le Syndicat mixte recherche un(e) chargé(e) de communication. Sous la responsabilité de la Directrice, en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe et dans le cadre fixé par les élus, l'agent aura en charge l'ensemble des missions suivantes :

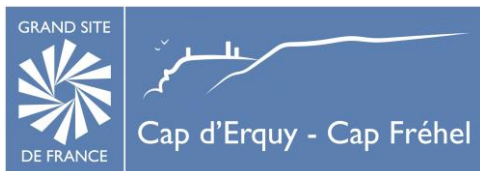
➤ **Communication :**

- L'agent est force de propositions pour la définition annuelle d'un plan de communication et est chargé de sa mise en œuvre (notamment rédaction des communiqués de presse, actualités, envoi newsletters, dossiers de presse...).
- Il animera une « commission communication » composée d'élus du Comité syndical et des 4 Communes du Grand Site.
- L'agent, dans ce cadre, suit les différents prestataires et partenaires impliqués ; relaye les communications des partenaires estampillés Grand Site.
- L'agent doit également faire vivre un réseau de partenaires lié à la communication du Grand Site de France, et est notamment en lien étroit avec la communication du Réseau des Grands Sites de France ;
- L'agent conçoit et/ou suit la réalisation de supports de communication (affiches, flyers, plaquettes, Lettres GS, Site Internet/Facebook, programmes d'animations...);
- L'agent gère la représentation du Grand Site de France sur divers événementiels (stands...);

- L'agent assure une veille sur les outils de communication et gère une revue de presse ;
 - L'agent est le contact privilégié de la presse locale et des médias, pour des tournages éventuels ;
 - L'agent, suivra particulièrement la communication associée à la labellisation Grand Site de France et devra notamment organiser des évènementiels associés ;
 - L'agent a en charge la création des outils de « communication » du Syndicat : création et/ou veille de la nouvelle charte graphique de la structure, à décliner dans tous les documents de la structure, éditer des kakémonos, développement d'un stand GSF, mettre à disposition des communes d'un kit de communication GSF.
 - L'agent créé et pilote les actions de communication liées au programme d'actions du Grand Site (exemples : l'Observatoire Pêche à Pied de Loisirs (OPPL), schéma d'interprétation, etc...)
 - L'agent sera responsable de la diffusion locale des outils d'informations pour les animations (secondé par l'agent d'accueil/ missions transversales)
- **L'agent assure, en binôme avec la chargée de mission Grand Site, les relations avec les acteurs du tourisme (Offices du tourisme, prestataires, services tourisme des EPCI,...) et la mise en place d'actions en lien avec le tourisme.**
- **L'agent réalise diverses tâches administratives :**
- L'agent peut être amené à appuyer les différents pôles du Syndicat mixte sur des questions de logistiques et/ou d'organisations de réunions et d'évènementiels ;
 - L'agent participe aux réunions d'équipe et est force de proposition concernant la stratégie de communication auprès de la Direction ;
 - L'agent s'intéresse au projet de structure et a le souci d'inscrire ses missions dans ce dernier et la philosophie du Grand Site de France.

Localisation :

Siège du Syndicat mixte Grand Site Cap d'Erquy Cap Fréhel
16-18 rue Notre Dame
22240 Plévenon.



Profil :

Agent de catégorie B préférentiellement, ou de catégorie C.

- *Qualités rédactionnelles*
- *Esprit de synthèse*
- *Maîtrise de la gestion des sites internet (Wordpress)*
- *Connaissance des réseaux sociaux*
- *Connaissances en informatique et bureautique ; Connaissances appréciées des logiciels Indesign, Photoshop, Illustrator, Wordpress ;*
- *Capacités à s'adapter à des thématiques variées*
- *Bonne perception des enjeux locaux ; sens de l'écoute et de l'observation*
- *Créativité et capacité d'innovation, ouverture d'esprit*
- *Capacités à travailler en équipe, et notamment en lien étroit avec la Direction, sous l'autorité d'élus et selon des orientations politiques ;*
- *Neutralité, sérieux, rigueur, dynamisme, réactivité ;*
- *Capacité d'organisation.*

Conditions :

Poste ouvert au fonctionnaire de catégorie B ou C des filières administratives et animation, aux cadres d'emplois rédacteur territorial, adjoint administratif territorial, animateur territorial et adjoint territorial d'animation.

En cas de recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par un contractuel relevant de la catégorie B ou C dans les conditions fixées à l'article 3-2 ou 3-3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984. Il devra dans ce cas justifier d'expériences professionnelles dans le secteur de la communication, communication web compris (site internet, réseaux sociaux), des compétences en graphisme (Indesign), des compétences rédactionnelles. Un intérêt pour l'environnement sera un plus pour le choix du candidat.

Durée hebdomadaire : 39 heures (avec RTT)

Poste à pourvoir le 1^{er} juillet 2021

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par email obligatoirement à comptabilite.rh@caperquyfrehel.fr sous la référence « candidature chargé(e) de communication » avant le 9 avril 2021.