

Chargé.e de mission « Médiation patrimoniale et participation citoyenne »

*Réception des candidatures avant le 21 janvier 2021
Poste à pourvoir à compter du 1^{er} février 2021*

1/ CONTEXTE DU POSTE

Dans le cadre de la politique des Grands Sites de France et dans le respect de ses valeurs, le Syndicat Mixte est un établissement public composé de 60 communes, du Département des Pyrénées Orientales et de l'Office National des Forêts en charge de la **gestion, de la préservation et de la valorisation des patrimoines** du massif du Canigó, de ses balcons et de son piémont. Il mène son action en poursuivant trois missions complémentaires :

- **La préservation et valorisation des paysages et des patrimoines naturels et culturels**
- **La gestion des flux de fréquentation par l'organisation de la découverte du territoire**
- **Le soutien au développement économique local et durable.**

Plus particulièrement, le Syndicat mixte met en œuvre sur ses différentes échelles d'intervention (site classé, territoire labellisé Grand Site de France, périmètre du Syndicat mixte, Destination Canigó,...) le projet 2018 - 2024. Ce projet de territoire repose sur 4 enjeux et 13 objectifs déclinés en dix projets structurants à l'échelle du site classé « massif du Canigó » (PS1 à 4), du Grand Site de France (PS5 à 7) et de la destination touristique (PS8 à 10). La présente fiche de poste s'inscrit plus particulièrement dans les projets structurants suivants :

- PS4 : Valorisation du patrimoine minier et mémoriel du secteur oriental du site classé,
- PS6 : Amélioration et valorisation des connaissances,
- PS7 : Promotion du label et de ses valeurs,
- PS8 : Structuration de la destination éco-touristique Canigó Grand Site,
- PS9 : Mise en place d'itinéraires paysagers,

La mission proposée s'inscrit dans le cadre d'une reprise partielle de poste et s'appuie sur une stratégie et des dispositifs, programmes ou outils dont les cadres de référence sont pour l'essentiel existants. Dans le cadre du programme triennal 2021 - 2024, il s'agira ainsi principalement de poursuivre ou décliner les orientations suivantes :

- Le schéma directeur d'interprétation du patrimoine approuvé en 2017 fixant la stratégie et feuille de route patrimoniale du Syndicat,
- La valorisation du secteur « Batera-Pinosa » du massif du Canigó dans le cadre du projet de valorisation de la cité minière de la Pinosa (travaux en cours) et du programme de coopération transfrontalière Interreg PyrFer,
- Le centre de ressource numérique du Grand Site dont l'architecture et plusieurs centaines de références sont actuellement disponibles,
- La collection « Patrimoine Canigó » dont 2 ouvrages ont d'ores et déjà été publiés,
- La collection de « Dossier pédagogique » dont un premier ouvrage est en cours de diffusion,
- Les outils de communication (site web, facebook, newsletter, rapport d'activités,...) existants,
- Les animations et instances de participation (chantiers participatifs, réunions citoyennes, animations, ...) en places,
- ...

Dans ce cadre, les objectifs poursuivis par la mission sont les suivants :

- mettre en œuvre la **stratégie patrimoniale** et **valoriser l'esprit des lieux** du Grand Site de France,
- permettre un **ancrage territorial des projets structurants** portés par le Smcgs,
- accompagner les **projets de valorisation du patrimoine** du territoire,
- contribuer à l'**amélioration et transmission des connaissances**,

- faciliter la **(ré)appropriation** du patrimoine par les acteurs locaux (habitants,...) en leur permettant de disposer des clés nécessaires à sa compréhension.

2/ MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE

| Description des missions principales | Description des activités afférentes | Temps affecté |
|---|--|-------------------------|
| Animation et participation aux projets structurants de valorisation patrimoniale | <ul style="list-style-type: none"> - Projet de valorisation du patrimoine minier de la Montagne de Batera-Pinosa (<i>tour des mines, liaisons pédestres vers les communes minières du secteur d'accueil, supports de valorisation, guide touristique, panneaux, carte,...</i>) : coordination du volet patrimonial et communication (<i>animation de réunions, coordination et suivi des intervenants, production de contenu, ...</i>) – <u>Echéance impérative : décembre 2021</u> - Piémont du Canigó et Balcons sud du Canigó : participation à la mise en place de la démarche de valorisation de ces 2 entités paysagères par l'itinérance patrimoniale et paysagère – <u>échéance prévisionnelle : 2022/2023</u> | 50% environ +/- 120j/an |
| Suivi des projets en cours | <ul style="list-style-type: none"> - Sécurisation et valorisation de la cité minière de la Pinosa (Valmanya) : suivi de la réalisation des travaux, suivi administratif et financier, suivi de la réalisation des outils d'interprétation – <u>Echéance impérative : juin 2022</u> - Programme de coopération transfrontalière Interreg POCTEFA PyrFer dont le Smcgs est partenaire : suivi et participation à la réalisation des actions, participation à la gouvernance du projet, suivi administratif et financier – <u>Echéance impérative : décembre 2021</u> | 15% environ +/- 30j/an |
| Amélioration des connaissances et sensibilisation du public | <ul style="list-style-type: none"> - Collection Patrimoine – Canigó : coordination de la co-édition avec les éditions Trabucayre - <u>Objectif de publication de l'ouvrage n°3 en 2022</u> - Dossier pédagogique à destination des écoles, collèges et lycées du territoire : participation à l'élaboration et diffusion (<i>supports réalisés ou en projet</i>) - Facilitation des démarches d'inventaires ou travaux de recherche se déroulant sur le massif - Participation aux projets ou démarches du territoire (Pays d'Art et d'Histoire, ...) | 15% environ +/- 30j/an |
| Information et participation citoyenne | <ul style="list-style-type: none"> - Site web du Smcgs : référent.e (<i>mise à jour, actualités</i>), - Facebook du Grand Site : référent.e (<i>animation</i>), - Lettre aux habitants : référent.e (<i>coordination - 2/an env.</i>), - Animations du Grand Site (<i>env. 5/an</i>) : relais de la communication et appui ponctuel à l'organisation, - Chantiers participatifs « Retrouvons nos manches pour le Canigó » (<i>env. 5/an</i>) – relais de la communication - Réunions citoyennes (<i>5 à 10/ an</i>) : relais de la communication et appui ponctuel à l'organisation, | 20% environ +/- 40j/an |

NB : Bien que la mission soit relativement circonscrite dans l'espace, le temps et les thématiques, l'agent est susceptible d'être mobilisé et prendre part, de manière ponctuelle, à la vie de la structure (définition du programme d'activités, réunions d'équipe, comités syndicaux, ...)

3 / CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Poste basé à Prades (66500), au siège du Syndicat Mixte

Temps plein

CDD 18 mois

Permis B (déplacements professionnels)

Formation dans le domaine du patrimoine, de la culture, du développement local ou de l'aménagement du territoire

Rémunération selon la grille de la fonction publique territoriale

4 / COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

| | |
|--|--|
| Savoirs | Connaissances requises en lien avec : - les Grands Site de France - les collectivités locales, - le patrimoine culturel |
| Fonctions d'encadrement, coordination, pilotage ou conception | Aptitude à piloter et animer un/des projet(s) structurant(s) : phasage, co-construction/partage, transversalité, jeu d'acteur |
| | Aptitude à concevoir et réaliser un/des projet(s) ou action(s) : de l'idée au projet et sa mise en œuvre (concept, faisabilité, co-construction / partage, cahier des charges, relation avec les prestataires, ...) |
| Technicité, expertise, expérience ou qualification nécessaire à l'exercice des fonctions | Capacité à gérer les moyens humains, matériels, financiers et temporels définis et/ou mis à disposition |
| | Complexité et niveau de technicité nécessaire pour le poste : diversité des tâches, simultanéité des tâches, difficulté d'exécution, rareté de l'expertise, |
| | Autonomie, initiative, sens de l'organisation, réactivité, capacité d'anticipation et d'adaptation |
| | Rigueur et respect des procédures et des normes définis : cadre réglementaire, règlements financiers, normes internes |
| Sujétions particulières ou degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel | Maîtrise d'outil ou process spécifiques : logiciel, progiciel, méthodologie, référentiel,... |
| | Qualité d'expression écrite et orale |
| | Maîtrise de langues étrangères : catalan |
| Expérience professionnelle | Parcours professionnel de l'agent avant l'arrivée sur son poste : diversité du parcours (privé, public, secteurs d'activités, type de postes (analogue, approchant ou différent) |
| | Connaissance de l'environnement de travail : fonctionnement de la collectivité, Politique Grand Site, thématique de travail, secteur rural montagnard,... |
| | Formations suivies (qualifiante ou non) liées au poste, au métier |
| | Capacité à exploiter l'expérience acquise : diffusion du savoir à autrui, tutorat, ... |
| Manière de servir | Sens du service public et conscience professionnelle : recherche de l'intérêt collectif, disponibilité, ponctualité |
| | Rapport avec la hiérarchie , les collègues, les élus et partenaires |
| | Capacité à travailler en équipe et prendre part à la vie collective de la structure |
| | Capacité à transmettre à son supérieur les difficultés ou enjeux rencontrés |

Candidature (courrier, CV, ...) à adresser par mail à contact@canigo-grandsite.fr avant le 21.01.2021 à l'attention de Madame la Présidente de Canigó Grand Site.