

Grand Site Cap d'Erquy - Cap Frèhel 16, rue Notre Dame - 22240 Plévenon Tél: 02 96 41 50 83 sdc.secretariat@wanadoo.fr

Mars 2018

FICHE DE POSTE ANIMATEUR ENVIRONNEMENT

Sous la responsabilité de la Directrice et du Président, en lien étroit avec les autres agents du pôle Animation, et dans le cadre fixé par les élus, l'Animateur environnement a en charge l'ensemble des missions suivantes :

L'agent élabore et met en œuvre « le programme d'animations » :

- Il imagine, prépare et conduit des nouvelles séquences d'animation, à destination d'un public très varié (grand public/ALSH/groupes divers...) et sur des thématiques variées (nature/histoire/économie locale...);
- Il aide à l'élaboration des outils de communication et diffuse les programmes ;
- Il gère, pour le pôle, les demandes spécifiques d'animations, et particulièrement pour les groupes ;
- Il a en charge le suivi statistique et financier des animations, en vue notamment des bilans annuels et des préparations budgétaires ;
- Etc.

L'agent élabore et met en œuvre « le programme des interventions scolaires » :

- Il conçoit, prépare et conduit les séquences pédagogiques ;
- Il réalise les brochures destinées aux enseignants ;
- Il réactualise ces programmes/brochures, et est force de proposition chaque année pour faire évoluer l'offre du Syndicat mixte ;
- Etc.

L'agent aide au fonctionnement quotidien du pôle Animation :

- Il rédige des abrégés, fiches et dossiers supports d'animations ;
- Il conçoit et fabrique des outils pédagogiques ;
- Il est force de proposition pour les activités du pôle et développe des animations nouvelles ;
- Il participe au fonctionnement de la « Commission Education à l'environnement » du Syndicat mixte, et de fait, participe activement aux bilans des programmes d'animations ; il rédige des documents préparatoires et comptes-rendus ;
- Il travaille en lien avec de multiples partenaires, voir veille à développer de nouveaux partenariats ; il s'implique dans le réseau des acteurs de l'éducation aux patrimoines localement ;
- Il gère la planification des animations et en assure le suivi ;
- Il participe à la conception/réalisation/impression/diffusion des outils de communications liés aux animations ;
- Etc.

L'agent pourra être amené, comme l'ensemble des autres agents de la structure, à participer aux missions courantes de la structure :

- Il aide à la communication (rédaction de communiqués de presse ou d'actualités pour le site Internet...) ;
- Il aide à la réalisation de tâches administratives, et notamment le standard téléphonique ou l'accueil du public dans les locaux du Syndicat mixte ;





Grand Site Cap d'Erquy - Cap Frèhel 16, rue Notre Dame - 22240 Plévenon Tél: 92 96 41 50 83 sdc.secretariat@wanadoo.fr

L'agent s'occupe de la mission « hygiène et sécurité » :

- Pour une partie mineure de son temps de travail (une dizaine d'heures au maximum/an), il est « assistant de prévention » et s'assure du suivi et de la mise en œuvre du document unique. Il commande le matériel nécessaire pour le Syndicat mixte et accompagne les agents au besoin, sur ces questions.

Profil et critères obligatoires requis :

- Agent de catégorie B, dans la filière animation, titulaire ;
- formation : minimum bac + 2 en biologie, environnement ; diplôme en éducation à l'environnement ;
- connaissance : biologie-écologie, fonctionnement des espèces et des écosystèmes (dont lande, dune, marais), environnement, histoire et économie locale, techniques d'animation ;
- compétences : qualités relationnelles et de communication vers les publics concernés, disponibilité et autonomie sur la mission ; excellente capacité à travailler en équipe ;
- une bonne connaissance du territoire et de son patrimoine serait un atout fort ;
- expérience préférée sur un poste similaire ;
- souplesse dans l'organisation du temps de travail;
- maîtrise de l'informatique (Word, Excel...).

Risques professionnels:

Horaires atypiques et charge de travail possible à certaines périodes de l'année.

Contexte du poste :

Remplacement d'un animateur titulaire, pour cause de mutation.

Poste basé à Plévenon, dans les locaux du Syndicat mixte, 16 rue Notre Dame.

Poste à pourvoir à compter de la mi-juin 2018 (date à préciser). Une période de tuilage sera programmée sur la seconde quinzaine de juin, avec l'animateur en partance. Un jury sera organisé fin mai (date à préciser).

Les réponses à cette annonce sont attendues pour le 23 mai, par mail, sdc.secretariat@wanadoo.fr, ou par courrier, précisée sur l'en-tête de cette annonce.

